

Regulamin detalicznej sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Nawojowa

§ 1

Zasady ogólne

1. Drewno i produkty nieдрzewne przeznaczone do sprzedaży detalicznej będą wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi normami. W szczególności drewno wyrobione będzie zgodnie z warunkami technicznymi dostępnymi na stronie <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>
2. Sprzedaż detaliczna drewna i produktów nieдрzewnych może odbywać się po uprzednim zapewnieniu ciągłości ich dostaw związanych z realizacją zawartych umów z odbiorcami.
3. Ustala się limit 25 m³ drewna sprzedawanych detalicznie jednemu kupującemu. Limity ilościowe nie obowiązują przy drewnie pozyskanym kosztem nabywcy (dla drewna stosowego i małowymiarowego).

W przypadku sprzedaży większej ilości drewna, konieczna jest telefoniczna zgoda Nadleśniczego lub Zastępcy.

§ 2

Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych

1. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w poszczególnych leśnictwach we wtorki i piątki w godzinach od 7:00 do 12:00. Wydatek tak zakupionego drewna odbywa się w poszczególnych leśnictwach we wtorki i w piątki w godzinach od 7:00 – 15:00.
2. Sprzedaż detaliczna sadzonek oraz ich wydatek odbywa się na szkółce leśnej we Feleczynie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.
3. Sprzedaż drewna i produktów nieдрzewnych prowadzona jest w oparciu o aktualne cenniki sprzedaży detalicznej zatwierdzone przez Nadleśniczego Nadleśnictwa

Nawojowa dostępne na stronie www.nawojowa.krakow.lasy.gov.pl oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.

4. Sprzedaż prowadzona jest przez pracowników Nadleśnictwa posiadających pisemne upoważnienie Nadleśniczego do sprzedaży produktów i wystawiania odpowiednich dokumentów sprzedaży (dalej: pracownik prowadzący sprzedaż).
5. Za prawidłowe funkcjonowanie urzędzeń fiskalnych oraz ewidencję sprzedaży odpowiada pracownik prowadzący sprzedaż.
6. Płatność następuje przed wykonaniem sprzedaży drewna lub produktów nieдрzewnych można jej dokonać w formie: gotówkowej u leśniczych w leśnictwach oraz na szkółce leśnej w Feleczynie lub bezgotówkowej (płatność przelewem na konto bankowe Nadleśnictwa Nawojowa – Nawojowa ul. Lipowa 1, 33-335 Nawojowa. W przypadku płatności przelewem pracownik prowadzący sprzedaż – przed wydaniem drewna lub produktów nieдрzewnych – zobowiązany jest do uzyskania z Działu Księgowości telefonicznego potwierdzenia wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy.
7. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych jest asygnata i paragon fiskalny (lub faktura) oraz paragon fiskalny (lub faktura) - w przypadku sprzedaży sadzonek.
8. Przed dokonaniem sprzedaży pracownik prowadzący sprzedaż ma obowiązek uzyskania od Kupującego informacji na temat formy sprzedaży – dowodu zakupu (paragon fiskalny lub faktura – dotyczy tylko sadzonek, asygnata i paragon fiskalny lub faktura - dot. sprzedaży drewna i pozostałych produktów nieдрzewnych).

Żądanie otrzymania faktury za zakupione sadzonki Kupujący winien zgłosić pracownikowi prowadzącemu sprzedaż przed przystąpieniem do transakcji (faktura wystawiana jest na żądanie Kupującego w biurze Nadleśnictwa po dokonaniu przelewu należności na konto bankowe Nadleśnictwa lub na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy).

Po wpływie należności na konto pracownik prowadzący sprzedaż drukuje dokument rozchodowy.

Wystawiona w Nadleśnictwie faktura dostarczana jest Kupującemu pocztą (w tym elektroniczną po złożeniu stosownego oświadczenia) lub jest odbierana przez Kupującego osobiście w biurze Nadleśnictwa.

9. W przypadku sprzedaży dokumentowanej paragonem fiskalnym pracownik prowadzący sprzedaż drukuje paragon.
Paragon fiskalny po jego wystawieniu wręczany jest Kupującemu nawet bez jego żądania.

§ 3

Dokumentowanie sprzedaży detalicznej, kontrola i odpowiedzialność

1. Zobowiązuje się pracowników prowadzących sprzedaż do sporządzania następujących raportów z kasy fiskalnej:
 - a. dobowego – po zakończeniu sprzedaży w danym dniu, nie później jednak niż przed rozpoczęciem pracy w dniu następnym.
 - b. miesięcznego – po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc w pierwszym dniu następnego miesiąca, nie później jednak niż przed rozpoczęciem sprzedaży w następnym miesiącu.
2. Wydruki ww. raportów przechowywane są w biurze Nadleśnictwa i archiwizowane przez Dział Księgowości. Pracownik realizujący sprzedaż sadzonek na szkółce (z użyciem kasy fiskalnej) sporządzone raporty wymienione w pkt.1 przekazuje do Nadleśnictwa na bieżąco.
3. Pracownik prowadzący sprzedaż odpowiada służbowo i materialnie za prawidłowe wyliczenie należności na dokumentach fiskalnych (właściwa cena, ilość, sortyment itp.).
4. Gotówka ze sprzedaży detalicznej przechowywana jest u leśniczego i wpłacana w tym samym dniu na konto Nadleśnictwa. Gotówka ze sprzedaży detalicznej realizowanej na szkółce leśnej przelewana jest na konto Nadleśnictwa przez pracownika realizującego sprzedaż na bieżąco (w tym samym dniu).

§ 4

Pozyskanie drewna kosztem nabywcy

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy .
2. Zainteresowani pozyskaniem drewna własnym kosztem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminie określonym w § 2. pkt 1 (wtorki i piątki), uzyskać zgodę właściwego terytorialnie leśniczego

(w przypadku jego nieobecności - podleśniczego) oraz złożyć odpowiednie oświadczenia poprzedzone odbyciem odpowiedniego instruktażu.

§ 5

Odbiór zakupionego drewna i produktów nieдрzewnych

1. Termin odbioru drewna i produktów nieдрzewnych należy każdorazowo uzgodnić z leśniczym. Odbioru dokonuje Kupujący (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2 pkt 1 - 3, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od ich zakupu.
2. W przypadku braku możliwości odbioru drewna i produktów nieдрzewnych w terminie, o którym mowa w § 2 pkt. 1-3, Kupujący może złożyć wniosek do leśniczego o wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 14 dni.
3. Odbiór drewna i produktów nieдрzewnych możliwy jest tylko po okazaniu przez Kupującego lub upoważnioną przez niego osobę w uzgodnionym z pracownikiem prowadzącym sprzedaż, terminie i miejscu, oryginału asygnaty (lub paragonu - dot. sadzonek na szkółce). Załadunek i wywóz drewna lub produktów nieдрzewnych jest możliwy po potwierdzeniu przez Kupującego lub upoważnioną osobę przed załadunkiem ilości przeznaczonej do odbioru a następnie odnotowaniu przez osobę wydającą drewno lub produkty nieдрzewne na asygnacie przeznaczonej dla odbiorcy (lub paragonie - dot. sadzonek na szkółce) daty oraz ilości wydanego drewna lub produktów nieдрzewnych. Potwierdzenie odbioru/wydatku na dokumencie sprzedaży ma mieć formę czytelnych podpisów Wydającego i Kupującego lub osoby przez niego upoważnionej do odbioru. W przypadku konieczności wywozu drewna lub produktów nieдрzewnych w kilku partiach, każda ich partia powinna być odnotowywana oddzielnie na w/w dokumentach.
4. Wywóz drewna lub produktów nieдрzewnych odbywa się drogami wskazanymi przez leśniczego.
5. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie o którym mowa w pkt 1, oraz jego ewentualną utratę.
6. W przypadku nie odebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych, dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce, oprysku, korowania. Koszty tych czynności ponosi Kupujący.

7. Drewno nieodebrane w wydłużonym terminie, o którym mowa w pkt. 2, może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W przypadku takiej sprzedaży Kupujący, który nie odebrał drewna, może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o koszt jego składowania, straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji drewna oraz koszty, o których mowa w pkt 6.

§ 6

Reklamacje

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę w formie pisemnej. Termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 5 pkt 5). Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.