

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Nawojowa

§ 1.

Zasady ogólne

1. Drewno i produkty nieдрzewne przeznaczone do sprzedaży detalicznej będą wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>

§ 2.

Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych

1. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w poszczególnych leśnictwach zgodnie z poniższym wykazem.

Leśnictwo	Adres	Telefony	Dni i godziny sprzedaży	Dni wywozu drewna
Królowa Górna	Ptaszkowa 825 33-333 Ptaszkowa	784052516	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
Bogusza	Królowa Górna 84 33-334 Kamionka Wielka	609090452	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
Florynka	Florynka 109 33-332 Florynka	530580789	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
Kamianna	Polany 33-383 Krynica Zdrój	728356173	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
Berest	Stara Droga 13 33-380 Krynica	609090746	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
Kotów	Łabowa 269 33-336 Łabowa	537926666	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
Roztoka Wielka	Nowa Wieś 114 33-336 Łabowa	609091485	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
Nowa Wieś	Nowa Wieś 139 33-336 Łabowa	609091497	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
Łabowa	Łabowa 43 33-335 Łabowa	728966481	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
Feleczyn	Składziste 16 33-336 Łabowa	609091746	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

Barnowiec	Frycowa 249 33-335 Nawojowa	609091592	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
Homrzyska	ul. Jaworzyńska 16 33-300 Nowy Sącz	609091673	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	wtorek i piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
Gospodarstwo Szkółkarskie Feleczyn	Łabowa 43 33-336 Łabowa	784018173	od poniedziałku do piątku w godz. 7 ⁰⁰ do 14 ³⁰	od poniedziałku do piątku w godz. 7 ⁰⁰ do 14 ³⁰

2. W uzasadnionych przypadkach mogą być ustalone dodatkowe terminy wywozu drewna. Fakt taki zgłasza leśniczy lub podleśniczy telefonicznie lub w formie wiadomości SMS do Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego.
3. Sprzedaż drewna i produktów nierzewnych prowadzona jest w oparciu o aktualne cenniki sprzedaży detalicznej zatwierdzone przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Nawojowa dostępne na stronie www.nawojowa.krakow.lasy.gov.pl oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
4. Sprzedaż prowadzona jest przez pracowników Nadleśnictwa posiadających pisemne upoważnienie Nadleśniczego do sprzedaży produktów i wystawiania odpowiednich dokumentów sprzedaży (dalej: pracownik prowadzący sprzedaż).
5. Za prawidłowe funkcjonowanie urzędów fiskalnych oraz ewidencję sprzedaży odpowiada pracownik prowadzący sprzedaż.
6. W dniu dokonanej sprzedaży do obowiązku pracownika dokonującego sprzedaży należy:
 - a) wystawienie asygnaty w rejestratorze (dokument uprawniający do odbioru drewna).
 - b) wydrukowanie paragonu fiskalnego (zarejestrowanie sprzedaży) i wręczenie kupującemu.
 - c) przyjęcie gotówki (lub weryfikacja transakcji bezgotówkowej).
 - d) wydrukowanie raportu fiskalnego dobowego (po zakończeniu sprzedaży)
 - e) dokonanie transferu z rejestratora do systemu SILP.
7. Płatność za drewno oraz za produkty nierzewne można dokonać w formie: gotówkowej bądź bezgotówkowej (kartą płatniczą) u leśniczych w leśnictwach oraz na szkółce leśnej w Feleczynie bądź przelewem na konto bankowe Nadleśnictwa Nawojowa – Nawojowa ul. Lipowa 1, 33-335 Nawojowa; W przypadku płatności przelewem pracownik prowadzący sprzedaż – przed wydaniem drewna lub produktów nierzewnych – zobowiązany jest do

uzyskania z Działu Księgowości telefonicznego potwierdzenia wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy.

8. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych jest asygnata i paragon fiskalny (lub faktura) oraz paragon fiskalny (lub faktura) - w przypadku sprzedaży sadzonek.
9. Przed dokonaniem sprzedaży pracownik prowadzący sprzedaż ma obowiązek uzyskania od Kupującego informacji na temat formy sprzedaży – dowodu zakupu (paragon fiskalny lub faktura – dotyczy tylko sadzonek, asygnata i paragon fiskalny lub faktura - dot. sprzedaży drewna i pozostałych produktów nieдрzewnych).

Żądanie otrzymania faktury za zakupione sadzonki lub drewno Kupujący winien zgłosić pracownikowi prowadzącemu sprzedaż przed przystąpieniem do transakcji wówczas faktura wystawiana jest w biurze Nadleśnictwa. Dla klientów którzy wpłacą należność na konto bankowe Nadleśnictwa (osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej) pracownik prowadzący sprzedaż (leśniczy itp.) uzyskuje informację z działu księgowości o wpływie środków na konto Nadleśnictwa następnie wystawia niezbędne dokumenty oraz informuje pracownika działu gospodarki leśnej o konieczności wystawienia faktury.

Faktura wystawiona w Nadleśnictwie dostarczana jest Kupującemu pocztą (w tym elektroniczną po złożeniu stosownego oświadczenia) lub jest odbierana przez Kupującego osobiście w biurze Nadleśnictwa.

10. Pracownik prowadzący sprzedaż dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej drukuje paragon dla klienta płacącego należność gotówką lub kartą.

Paragon fiskalny po jego wystawieniu wręczany jest Kupującemu nawet bez jego żądania. Dla osób prowadzących działalność oraz zakładów pracy wystawiana jest tylko faktura bez paragonu w biurze Nadleśnictwa.

§ 3

Dokumentowanie sprzedaży detalicznej, kontrola i odpowiedzialność.

1. Zobowiązuje się pracowników prowadzących sprzedaż do sporządzania następujących raportów z kasy fiskalnej:

- a. dobowego – po zakończeniu sprzedaży w danym dniu, nie później jednak niż przed rozpoczęciem pracy w dniu następnym.
 - b. miesięcznego – po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc w pierwszym dniu następnego miesiąca, nie później jednak niż przed rozpoczęciem sprzedaży w następnym miesiącu.
2. Wydruki ww. raportów przechowują i archiwizują pracownicy prowadzący sprzedaż (leśniczowie itp.).
3. Pracownik prowadzący sprzedaż po zakończeniu miesiąca przesyła skan raportu miesięcznego do biura Nadleśnictwa w celu ustalenia zgodności sprzedaży paragonowej.
4. Pracownik ten odpowiada służbowo i materialnie za prawidłowe wyliczenie należności na dokumentach fiskalnych (właściwa cena , ilość , sortyment itp.).
5. Gotówka ze sprzedaży detalicznej przechowywana jest u leśniczego i wpłacana w tym samym dniu na konto bankowe Nadleśnictwa. Gotówka ze sprzedaży detalicznej realizowanej na szkółce leśnej przelewana jest na konto Nadleśnictwa przez pracownika realizującego sprzedaż na bieżąco (w tym samym dniu).

§ 4.

Pozyskanie drewna kosztem nabywcy

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy.
2. Zainteresowani pozyskaniem drewna własnym kosztem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminie określonym w § 2. pkt 1, uzyskać zgodę właściwego terytorialnie leśniczego (w przypadku jego nieobecności - podleśniczego) oraz złożyć odpowiednie oświadczenia poprzedzone odbyciem odpowiedniego instruktażu.

§ 5.

Odbiór zakupionego drewna i produktów nieдрzewnych.

1. Termin odbioru drewna i produktów nieдрzewnych należy każdorazowo uzgodnić z leśniczym. Odbioru dokonuje Kupujący (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2 pkt 1 - 2, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od ich zakupu.

2. W przypadku braku możliwości odbioru drewna i produktów nieдрzewnych w terminie, o którym mowa w § 2 pkt. 1-2, Kupujący może złożyć wniosek do leśniczego o wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 14 dni.
3. Odbiór drewna i produktów nieдрzewnych możliwy jest tylko po okazaniu przez Kupującego lub upoważnioną przez niego osobę w uzgodnionym z pracownikiem prowadzącym sprzedaż, terminie i miejscu, oryginału asygnaty (lub paragonu - dot. sadzonek na szkółce). Załadunek i wywóz drewna lub produktów nieдрzewnych jest możliwy po potwierdzeniu przez Kupującego lub upoważnioną osobę przed załadunkiem ilości przeznaczonej do odbioru a następnie odnotowaniu przez osobę wydającą drewno na asygnacie przeznaczonej dla odbiorcy daty oraz ilości wydanego drewna. Potwierdzenie odbioru/wydatku na dokumencie sprzedaży ma mieć formę czytelnych podpisów Wydającego i Kupującego lub osoby przez niego upoważnionej do odbioru. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda ich partia powinna być odnotowywana oddzielnie na w/w dokumentach.
4. Wywóz drewna lub produktów nieдрzewnych odbywa się drogami wskazanymi przez leśniczego.
5. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie o którym mowa w pkt 1, oraz jego ewentualną utratę.
6. W przypadku nie odebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych, dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce, oprysku, korowania. Koszty tych czynności ponosi Kupujący.
7. Drewno nieodebrane w wydłużonym terminie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W przypadku takiej sprzedaży Kupujący, który nie odebrał drewna, może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o koszt jego składowania, straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji drewna oraz koszty, o których mowa w pkt 6 niniejszego paragrafu.

§ 6.

Reklamacje

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe należy składać w formie pisemnej.
2. Terminy i zasady składania reklamacji przez Konsumentów określa Kodeks Cywilny (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 - Dz.U.2020.1740).

3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4 pkt 5).
4. Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
5. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.